

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 4 р.п. Семибратово»
И.Н. Орлова
30 августа 2024 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МДОУ «Детский сад № 4 р.п. Семибратово»
на 2024-2025 учебный год**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 р.п. Семибратово».

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющей основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение на сайте МДОУ.

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 4 Р.П. СЕМИБРАТОВО", Орлова Ирина Николаевна,
ЗАВЕДУЮЩАЯ

30.08.24 08:27 (MSK)

Сертификат 34CA11E8F6E7DD5E5E23B5F7B4D2ABEC

1.3.	Ознакомление работников МДОУ с нормативными документами по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.5.	Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ	Май	Заведующий
1.6.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества и анализ эффективности его использования	В течение учебного года	Комиссия по инвентаризации
2.3.	Информирование родителей (законных представителей) о контактных данных управления образования администрации Ростовского муниципального района	Постоянно	Заведующий
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организации и проведения учебных занятий; - организации питания воспитанников; - соблюдения прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Заведующий, Совет родителей
2.5.	Контроль за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ	Постоянно	Заведующий
2.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за охрану труда в МДОУ

2.7.	Ведение рубрики «Антикоррупционная политика» на официальном сайте МДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - Устав учреждения; - режим работы; - график и порядок приёма граждан заведующим МДОУ по личным вопросам; - положение по Антикоррупционной политике, план мероприятий по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.8.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников»	Постоянно	Заведующий
2.9.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
2.10.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.11.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции	1 раз в год	Заведующий, педагоги
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МДОУ, воспитанников МДОУ и их родителей (законных представителей)			
3.1.	Проведение тематических выставок среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний	В течение учебного года	Педагоги
3.2.	Организация участия всех работников МДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного	В течение года	Заведующий, комиссия по противодействию

	поведения		коррупции
3.3.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	Педагоги
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Июнь	Заведующий, педагоги
4.3.	Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.4.	Размещение на официальном сайте МДОУ ежегодного публичного отчета заведующего	Май	Заведующий, ответственный за ведение сайта

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 4 Р.П. СЕМИБРАТОВО", Орлова Ирина Николаевна,
 ЗАВЕДУЮЩАЯ

30.08.24 08:27 (MSK)

Сертификат 34CA11E8F6E7DD5E5E23B5F7B4D2ABEC