

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 4 р.п. Семибратово»

П Р И К А З

01.11.2023 г.

№ 50

Об утверждении Положения  
о порядке привлечения, расходования  
и учета добровольных пожертвований  
физических и юридических лиц

В соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Письма Министерства образования Российской Федерации от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.
2. Разместить Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня утверждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.Н. Орлова

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной  
организации  
Небова А.А. Небова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
от 01.11.2023 г. № 50

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Письма Министерства образования Российской Федерации от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

#### 2. Цели и задачи.

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности образовательного учреждения, содействия деятельности в сфере образования.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то средства добровольных пожертвований направляются на цели, определенные администрацией образовательного учреждения по согласованию с общим собранием учреждения.

2.3. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц могут быть использованы образовательным учреждением на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- реализацию образовательных программ учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении;
- проведение досуговых мероприятий;
- проведение оздоровительных мероприятий.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований.**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. № 183н.

### **5. Распорядители средств добровольного пожертвования:**

5.1. Распорядителями внебюджетных средств ДООУ являются Общее собрание учреждения и заведующий ДООУ.

5.2. Главным распорядителем является заведующий, наделенный

- правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам,
- правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

5.3. Внебюджетные средства расходуются на осуществление следующих целей:

функционирование и развитие ДООУ;

осуществление образовательного процесса;

развитие предметно-развивающей среды;

иные цели, предусмотренные Договором пожертвования денежных средств.

5.4. Составление сметы.

5.4.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

5.4.2. Проект сметы составляет заведующий детского сада на предстоящий финансовый год или квартал.

5.4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартал), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.4.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.4.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.4.6. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

5.4.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

5.4.8. К проекту сметы прилагаются:

- а) объяснительная записка;
- б) нормативные акты, соглашения и т. д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств,
- в) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- г) расчеты по расходам по каждой статье.

5.5. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

5.5.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий детского сада представляет на рассмотрение Общего собрания учреждения.

5.5.2. Общее собрание учреждения рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

5.5.3. После утверждения проекта сметы Общим собранием учреждения смету утверждает заведующий детского сада.

5.5.4. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

5.6. Исполнение смет по внебюджетным денежным средствам:

5.6.1. Внебюджетные денежные средства перечисляются по безналичному расчёту на расчётный счёт ДООУ.

5.6.2. Добровольные денежные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ оформляются Договором пожертвования денежных средств образовательному учреждению (приложение № 1) с каждым родителем (законным представителем).

5.6.3. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

5.6.4. Остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.6.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

5.6.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств ДОО осуществляют Общее собрание учреждения, родительская общественность. Ежемесячно информация по поступлению и расходованию внебюджетных средств вывешивается на стенде ДОО в доступном месте, на сайте детского сада до 5 числа каждого месяца.

5.6.7. Пожертвования в виде мебели, игрушек, посуды и других вещей оформляются Договором Дарения и ставятся на баланс ДОО по приказу заведующего.

#### 5.7. Изменение смет внебюджетных средств

5.7.1. Распорядители внебюджетных средств заведующий и Общее собрание Учреждения имеют право вносить изменения в утвержденных в соответствии с настоящим Положением сметах, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов.

#### 5.8. Помещение внебюджетных средств на депозитные счета

5.8.1. Детский сад вправе перечислять суммы свободных внебюджетных средств на депозитные счета с соблюдением следующих условий:

- последующие поступления на внебюджетный счет обеспечат нормальное функционирование учреждения;
- детский сад не имеет кредиторской задолженности.

5.8.2. Свободные внебюджетные средства могут быть размещены там, где предлагаются самые выгодные условия. По заявлению, в котором указаны сумма для депозита, вид внебюджетных средств и срок депозита, заключается депозитный договор согласно Типовой форме.

5.8.3. Проценты по суммам, помещенным на депозитные счета, перечисляются банком в установленные в договоре сроки на расчётный счет детского сада и являются доходом по этому виду внебюджетных средств.

5.9. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их Общим собранием трудового коллектива.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Наличие в ДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Общим собранием учреждения и заведующим детского сада.

## ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ (ДАРЕНИЯ В ОБЩЕПОЛЕЗНЫХ ЦЕЛЯХ)

п. Семибратово

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Родители (законные представители) воспитанников \_\_\_\_\_ группы (групп) в лице \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и МДОУ «Детский сад № 4 р.п. Семибратово» в лице заведующего Орловой Ирины Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с настоящим договором Даритель обязуется безвозмездно \_\_\_\_\_ передать Одаряемому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, далее именуемая как «вещь».

1.2. Стоимость передаваемой вещи составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

1.3. Вещь считается переданной с момента подписания настоящего договора и фактической передачи \_\_\_\_\_.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Даритель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после

заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.3. Даритель вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст. 578 ГК РФ.

2.4. В случае принятия дара Одаряемый берет на себя обязанность предоставить пользование даром по определённому назначению в интересах общества.



**3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.** 3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

#### **4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно: – по соглашению сторон; – по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

#### **6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Дарителя, второй – у Одаряемого.

6.5. Адреса и реквизиты сторон:

Даритель  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Одаряемый  
МДОУ «Детский сад № 4 р.п. Семибратово»  
Адрес: 152101, Ярославская область,  
Ростовский р-н, п. Семибратово,  
ул. Советская, д. 16  
тел/факс (48536) 53-3-89  
ИНН 7609013707  
КПП 760901001  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заведующая \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Договор**  
**пожертвования денежных средств образовательному учреждению на**  
**определенные цели**

п. Семибратово " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Родители воспитанников группы \_\_\_\_\_, именуемые в  
 дальнейшем "Жертвователь", в лице

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

с одной стороны, и МДОУ «Детский сад № 4 р.п. Семибратово», именуемое  
 в дальнейшем "Одаряемый", в лице

\_\_\_\_\_  
*(должность, Ф. И.О.)*

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили  
 настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной основе безвозмездно передать  
 Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре,  
 денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в  
 размере \_\_\_\_\_

руб.

*(Сумма цифрами и прописью)*

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в  
 п. 8 ст. 41 Закона РФ "Об образовании" дополнительные финансовые  
 средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов  
 физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на  
 осуществление следующих целей:

1.2.1. функционирование и развитие ДОУ;

1.2.2. осуществление образовательного процесса;

1.2.3. развитие предметно-развивающей среды;

1.2.4. иные цели, предусмотренные Договором пожертвования денежных  
 средств.

1.2.5. \_\_\_\_\_

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют  
 целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2  
 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной  
 деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

## **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователю перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

## **3. Ответственность Одаряемого**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

## **4. Прочие условия**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определенным гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

**Даритель**

Ф. И.О. \_\_\_\_\_

Адрес  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Одаряемый**

МДОУ «Детский сад № 4  
р.п. Семибратово»  
Адрес: 152101, Ярославская область,  
Ростовский р-н, п. Семибратово,  
ул. Советская, д. 16  
тел/факс (48536) 53-3-89  
ИНН 7609013707  
КПП 760901001

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заведующий

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)