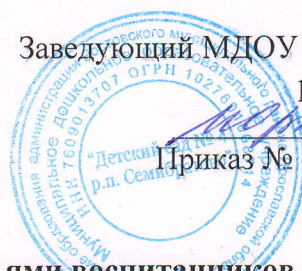


**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 4  
р.п. Семибратово»  
Протокол от 31.08.2023 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МДОУ «Детский сад № 4  
р.п. Семибратово»  
И.Н. Орлова  
Приказ № 45 от 31.08.2023 г.



**План взаимодействия с семьями воспитанников  
в МДОУ «Детский сад № 4 р.п. Семибратово»  
в 2023 -2024 учебном году**

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий Старшая медсестра
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий Воспитатели
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Секретарь
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте и в госпабликах детского сада по текущим вопросам	по необходимости, сайт и госпаблики 3-4 раза в месяц	Секретарь
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Секретарь Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели



Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Воспитатели
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года	Старшая медсестра
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	сентябрь, апрель	Педагог-психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность (секретарь)
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	Воспитатели
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	Воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Секретарь
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	Воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии внесения флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей «Баклуши» по теме: «Родной край»	ноябрь, май	Воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели



### План работы с родителями по внедрению и реализации ФОП ДО

Цель: обеспечение включенности родителей в образовательную деятельность по внедрению и реализации ФОП ДО

Групповые родительские собрания: «Знакомство с ФОП ДО, ФАОП ДО»	сентябрь-октябрь	Воспитатели
Консультации, буклеты, памятки «Что нужно знать родителям о ФОП ДО?»	в течение года	Воспитатели
Организация информационной среды: «Что такое ФОП ДО?» «Что изменилось в жизни детского сада с введением ФОП ДО?»	в течение года	Воспитатели
Информирование на официальном сайте МДОУ (разделах «Сведения об образовательной организации» – «Образование» и «Родителям воспитанников» - «Родителям о ФОП ДО») в сообществе «В Контакте» адаптированной информацией для родителей о задачах и содержании ФОП ДО.	в течение года	Воспитатели Секретарь
Круглый стол «ФОП ДО: отвечаем на важные вопросы»	февраль	Заведующий Воспитатели
Опрос родителей «Отношение родителей к содержанию и внедрению ФОП ДО/ФАОП ДО»	март	Воспитатели
Общее родительское собрание: «Отчёт о работе МДОУ - Год с Образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФОП ДО»	май	Заведующий Воспитатели
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Воспитатели Музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Музыкальный руководитель Воспитатели
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Воспитатели Музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 25 по 27 декабря	Музыкальный руководитель Воспитатели



Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Воспитатели Музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Воспитатели Музыкальный руководитель
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	сентябрь–октябрь	Воспитатели
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	Воспитатели
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	Воспитатели
Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	Воспитатели
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	Воспитатели
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог Воспитатели
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Воспитатели
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Педагог-психолог Воспитатели



Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Воспитатели
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	Педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	Педагог-психолог Воспитатели
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Воспитатели Педагог-психолог

#### График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий Воспитатели
январь	Год семьи: как мы построим работу с семьями. Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий Воспитатели
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году - Год с Образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФОП ДО. Организация работы в летний оздоровительный период.	Заведующий Воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
сентябрь-октябрь	Группа раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду». «Знакомство с ФОП ДО»	Воспитатель группы раннего возраста педагог-психолог



	Младшая - средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3–5 лет». «Знакомство с ФОП ДО»	Воспитатель Педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». «Знакомство с ФОП ДО, ФАОП ДО».	Воспитатели
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников» «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы Педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий Воспитатели
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий Воспитатели Педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий