



## АДМИНИСТРАЦИЯ РОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2012 № 1802  
г.Ростов

О внесении изменений в постановление администрации Ростовского муниципального района от 07.07.2017 №1081 «Об утверждении Порядка ведения учета детей для зачисления в образовательные организации Ростовского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, руководствуясь Уставом Ростовского муниципального района администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ростовского муниципального района от 07.07.2017 №1081 «Об утверждении Порядка ведения учета детей для зачисления в образовательные организации Ростовского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» изменения, изложив Приложение к нему в новой редакции (Приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ростовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ростовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления социального обеспечения населения Галочкину Ю.А.

Глава  
муниципального района



*А.В. Шатский* А.В. Шатский

**Порядок ведения учета детей и направления для зачисления в образовательные организации Ростовского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок ведения учета детей и направления для зачисления в образовательные организации (далее - Порядок) определяет правила постановки на учет и направления граждан в организации Ростовского муниципального района, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ОО).

2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года N236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Постановлением Правительства Ярославской области от 22.04.2021 №227-п «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы Ярославской области «Автоматизированная информационная система дошкольных образовательных учреждений».

3. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации, осуществляется в виде электронной очереди в автоматизированной информационной системе дошкольных образовательных учреждений АИСДОУ (далее - «Электронная очередь»).

4. Постановку на учет детей, нуждающихся в предоставлении места, проживающих на территории, за которой закреплены ОО осуществляет

специалист управления образования администрации Ростовского муниципального района (далее - управление образования).

5. Постановка на учет детей для зачисления в ОО осуществляется в порядке регистрации обращений родителей (законных представителей) о потребности в обеспечении их ребенка местом в организации путем личного обращения непосредственно в управление образования или через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) по адресу <http://gosuslugi.ru>. В случае регистрации через ЕПГУ родителям (законным представителям) в течении 30 календарных дней необходимо подтвердить свое обращение о потребности в обеспечении их ребенка местом в организации и представить в управление образования оригиналы документов, подтверждающих подлинность внесенных сведений о детях и родителях (законных представителях). При пропуске указанного срока заявление аннулируется. Постановка детей на учет осуществляется с момента обращения родителей (законных представителей) в управление образования при регистрации заявления в «Электронной очереди».

6. При постановке ребенка на учет для зачисления в ОО родитель (законный представитель) предоставляет сотруднику управления образования следующие документы:

- заявление на бумажном носителе (приложение 1). В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации. При направлении заявления посредством ЕПГУ передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители, законные представители ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

В «Электронную очередь» АИСДОУ вносятся следующие сведения о детях и родителях (законных представителях):

- Ф.И.О ребенка;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- серия и номер свидетельства о рождении;
- номер актовой записи;
- дата актовой записи;
- дата выдачи свидетельства о рождении;
- кем выдано свидетельство о рождении;
- адрес проживания на территории, за которой закреплена организация;
- направленность группы;
- согласие на зачисление в группу или на режим кратковременного пребывания (по желанию родителей);
- желаемая дата поступления;
- желаемые учреждения;
- номер и дата документа, подтверждающего наличие льгот у родителей (законных представителей);
- номер и дата документа, подтверждающего потребность в направлении ребенка в комбинированные и компенсирующие группы;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя), данные паспорта, номера контактных телефонов.

Данные вносятся в «Электронную очередь» в АИСДОУ и сохраняются до получения места в ОО.

7. В день обращения после регистрации ребенка в электронной очереди родителям (законным представителям) под подпись в управлении образования выдается учетный документ - уведомление о регистрации в базе данных о детях, нуждающихся в предоставлении места в ОО.

8. В случае отсутствия доступа к «Электронной очереди» АИСДОУ по каким-либо техническим причинам, в день обращения родителей (законных представителей) специалист управления образования принимает заявление с приложением копий документов, указанных в административном регламенте. Родителю выдается уведомление о приеме документов, содержащее следующую информацию:

- Ф.И.О. ребенка;
- дата рождения;
- дата и время приема документов;
- перечень копий документов в соответствии с административным регламентом;
- способ передачи уведомления о регистрации в базе данных о детях, нуждающихся в предоставлении места в ОО (лично в управлении образования в удобное для родителя (законного представителя) время; направляется по почте с уведомлением о вручении).

При появлении доступа к «Электронной очереди» специалистом управления образования осуществляется постановка на учет детей в «Электронной очереди» АИСДОУ согласно времени подачи заявлений. Уведомление о регистрации в базе данных о детях, нуждающихся в предоставлении места в ОО на каждого ребенка, подписывается специалистом, осуществившим его постановку на учет и направляется родителю/законному представителю.

9. Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на ЕПГУ или при личном обращении в уполномоченный орган или организацию:

- изменить ранее выбранную дату поступления ребенка в ОО;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

При обращении родителей (законных представителей) в управление образования с целью внесения изменений и дополнений в «Электронную очередь», при наличии документов, указанных в административном регламенте им под личную подпись, выдается повторное уведомление с внесенными изменениями.

10. Право на внеочередное обеспечение местами в организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
- для судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");
- дети участников боевых действий на территории Сирийско-Арабской республики и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии (пункт 4 Постановления Правительства РФ от 12 августа 2008 г. N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии");
- дети военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 14 Постановления Правительства РФ от 9 февраля 2004г. N65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 1 Постановление Правительства РФ от 25 августа 1999 г. N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной

противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей").

Право на первоочередное обеспечение местами детей в учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- дети из многодетных семей (подпункт "б" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

- дети сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 18 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети, оставшиеся без попечения родителей (статья 71 Социального Кодекса Ярославской области от 19.12.2008 г. № 65-з (с изменениями на: 24 марта 2022 года)

- дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- другие категории граждан, в соответствии с федеральным и региональным законодательством. Внеочередное и первоочередное обеспечение детей местами осуществляется только при наличии свободных мест в организациях. Родители (законные представители) должны представить документы, подтверждающие наличие льготы и подтвердить ее наличие до истечения срока ее действия. В случае непредоставления родителями (законными представителями) документов в указанные сроки, направление детей в организации проводится в порядке общей очереди.

Ребенок имеет право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры (приказ Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686).



11. Основания для отказа в постановке на учет детей в «Электронную очередь» АИСДОУ установлены в административном регламенте.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий (далее - ПМПК).

13. Для постановки на учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО Ростовского муниципального района, ранее поставленных на учёт в «Электронной очереди» в других муниципальных образованиях Ярославской области, родителям (законным представителям) необходимо аннулировать свою очередность в муниципальном образовании Ярославской области, затем обратиться в управление образование администрации Ростовского муниципального района для постановки на учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО. Постановка на учёт детей в Ростовском муниципальном районе осуществляется путём внесения изменений в «Электронную очередь», о чём родителю (законному представителю) выдаётся учётный документ - уведомление. Первоначальная дата регистрации обращения родителя (законного представителя) сохраняется, если ребёнку не предоставлялось место в образовательной организации в другом муниципальном образовании Ярославской области, либо изменяется на текущую дату, если ребёнок является воспитанником образовательной организации в другом муниципальном образовании Ярославской области (о чём имеется запись приказа ОО «О зачислении в контингент»).

14. Автоматизированное комплектование детей в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

15. Руководители ОО ежемесячно подают специалисту управления образования сведения о количестве свободных мест в организациях (далее по тексту - заявки).

16. Распределение детей осуществляется с учетом возраста ребенка, приоритета льгот, даты регистрации в «Электронной очереди», желаемой ОО, при наличии в ней (них) свободных мест в группах соответствующей возрастной категории, специфики групп. В автоматизированном комплектовании участвуют дети с желаемой датой поступления в ОО не позднее даты проведения автоматизированного комплектования. Распределение детей в ОО осуществляется в автоматизированном режиме с использованием «Электронной очереди». При формировании списков детей с помощью «Электронной очереди» учитывается возраст детей на текущую дату, при формировании списков на новый учебный год в период май-август текущего года - по состоянию на 1 сентября текущего года.

17. В случае утраты права льготы в обеспечении местами в ОО, при распределении мест с помощью «Электронной очереди» АИСДОУ,

учитывается первоначальная дата регистрации обращения в «Электронной очереди».

18. Сформированные с помощью «Электронной очереди» АИСДОУ списки детей рассматриваются комиссией по комплектованию дошкольных образовательных организаций Ростовского муниципального района (далее - комиссия) в течении трех дней после распределения. Решение комиссии оформляется протоколом. Комиссия правомочна в принятии решений, если на заседании присутствует не менее 50% членов комиссии от ее общего состава.

19. Состав комиссии утверждается приказом управления образования администрации Ростовского муниципального района. В состав комиссии входят:

- специалисты управления образования;
- заведующие муниципальными дошкольными образовательными организациями.

Работа комиссии проводится ежемесячно по мере поступления заявок от руководителей ОО и проведения автоматического комплектования.

20. Сформированные и рассмотренные на комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций Ростовского муниципального района списки детей, которым будут предоставлены места в детских садах, утверждаются приказом управления образования, реквизиты которого размещаются в системе АИСДОУ.

Списки детей со статусом «Направлен в ДОО» с реквизитами приказа управления образования передаются через «Электронную очередь» руководителям ОО в день утверждения для информирования родителей (законных представителей) о предоставлении им места в ОО и приема детей. Руководители в течении 5 рабочих дней после получения списков информируют родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в образовательной организации.

21. Списки детей без указания персональных данных, утвержденные комиссией, доводятся до сведения родителей (законных представителей) путем размещения на сайте управления образования администрации Ростовского муниципального района [www.edurostov.ru](http://www.edurostov.ru) на странице «Дошкольное образование» и на информационных стендах управления образования не позднее чем на следующий день после утверждения комиссией.

Также информирование заявителей осуществляется посредством направления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ формализованных сообщений о статусах рассмотренных заявлений, обезличенных списков детей, получивших места в детских садах, по каждой образовательной организации, указанной в заявлении.

В случае подтверждения заявителем намерения о зачислении в конкретный детский сад в системе фиксируется статус «Направлен в

ДОО». В личном кабинете заявителя на ЕПГУ формируется заявление о зачислении в детский сад с фиксацией статуса информирования «Формирование заявления о зачислении».

В случае непредоставления места в детском саду в системе фиксируется статус информирования «Ожидание направления».

В случае отказа заявителя от места в детском саду в системе фиксируется статус информирования «Заявитель отказался от предоставленного места».

В случае отсутствия согласия заявителя на получение места в детском саду в системе фиксируется статус информирования «Потребность в получении места не подтверждена».

22. В случае неявки родителей (законных представителей) в ОО, предоставленное ребенку место не сохраняется и перераспределяется в порядке учета детей в «Электронной очереди». Руководитель ОО, в которую направлен ребенок, родители (законные представители) которого не воспользовались местом в организации изменяет в разделе «Статус» «Электронной очереди», запись с «направлен» на запись «не явился».

23. При отказе родителей (законных представителей) от предоставленного места в ОО, в которую направлен ребенок, по их письменному заявлению, руководитель ОО изменяет в «Электронной очереди» запись «направлен» на запись «отказался».

24. Родители (законные представители) детей, у которых выставлен статус «не явился» или «отказался», имеют право восстановиться в «Электронной очереди» при обращении в управление образования с документами, указанными в пункте 6 и принимать участие в последующих комплектованиях. Первоначальная дата регистрации обращения сохраняется.

25. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) в управлении образования нуждаемости в предоставлении места.

26. Ежемесячно руководители ОО подводят итоги обращений родителей (законных представителей) и предоставляют в управление образования информацию о наличии свободных мест в ОО.

27. В «Электронной очереди» желаемая дата поступления детей, не обеспеченных местом в ОО, 31 декабря текущего года изменяется на год, следующий за текущим.

28. Если ребенок находился в статусе "очередник" в группу компенсирующей или комбинированной направленности и был согласен на общеразвивающую группу, то после зачисления в группу общеразвивающей направленности ему ставится статус "желает"

перевестись или изменить условия договора" и дата регистрации не меняется. Если ребенок посещал детский сад группы общеразвивающей направленности, то после заключения ПМПК при постановке на очередь в группу компенсирующей либо комбинированной направленности, выставляется статус "желает перевестись или изменить условия договора " и дата изменяется на текущую (после предоставления родителями заключения ПМПК).

29. Детям, посещающим организации в режиме кратковременного пребывания, предоставляются места в организациях на режим полного дня в порядке общей очереди.

30. Кратковременное пребывание детей в организации не является основанием для их внеочередного и первоочередного направления в данную организацию.

31. Родители (законные представители) детей, зачисленных в ОО, желающие перевести ребенка в другую ОО, закрепленную за территорией проживания детей, обращаются в управление образования с целью внесения изменений в «Электронную очередь» АИСДОУ. Специалист управления образования вносит изменения в «Электронную очередь»:

- изменяет запись «зачислен» или «архив» на запись «желает перевестись или изменить условия договора»;
- вносит изменения в графу «желаемая организация»;
- изменяет дату регистрации первичного обращения на текущую;
- выдает родителю (законному представителю) учетный документ - уведомление с внесенными изменениями.

Место ребенку в другой ОО предоставляется в порядке очередности, приоритета льгот, при наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории, желаемой ОО, специфики групп.

32. Зачисление детей, направленных в ОО, осуществляется приказом руководителя ОО и внесением изменения в «Электронную очередь» путем выставления статуса «зачислен» и внесения номера и даты приказа о зачислении в ОО.

33. Родители (законные представители) детей, являющихся воспитанниками организации, имеют право на обмен местами по согласованию с руководителями организаций. Необходимыми условиями для «обмена мест» являются:

- соответствие возраста детей;
- соответствие направленности групп;
- наличие письменных заявлений родителей об «обмене мест», согласованных с руководителями организаций, участвующих в обмене.

34. Руководитель организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора с родителями (законными представителями) ребенка. Распорядительный акт в трехдневный срок

после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

35. Для рассмотрения спорных вопросов и (или) конфликтных ситуаций, касающихся учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО, в управлении образования создаётся комиссия, состав и порядок работы которой утверждается приказом начальника управления образования.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя), паспортные данные (реквизиты документа, подтверждающего представительство), как родитель (законный представитель),

прошу поставить на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, а также направить на \_\_\_\_\_ обучение \_\_\_\_\_ с

\_\_\_\_\_ (желаемая дата обучения)

в муниципальную образовательную организацию

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

с \_\_\_\_\_ предоставлением \_\_\_\_\_ возможности \_\_\_\_\_ обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать язык образования, режим пребывания ребенка в группе, направленность группы, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность),  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

При отсутствии мест для приема в указанной образовательной организации прошу направить на обучение в следующие по списку образовательные организации:

---

---

---

(указываются в порядке приоритета).

В связи с положенными мне специальными мерами поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление) прошу оказать данную услугу во внеочередном (первоочередном) порядке. Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.

В образовательной организации

---

(наименование образовательной организации из указанной в приоритете)

обучается брат (сестра)

---

---

ФИО (брата (сестры))

Контактные данные:

---

---

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей)).

Приложение:

---

---

---

(документы, которые представил заявитель)

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:  
по телефону:

по почтовому адресу:

по адресу электронной почты:

(нужное вписать)

---

(Заявитель)

(Подпись)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.