

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 4 р.п. Семибратово»

П Р И К А З

от 28.02.2018 г.

№ 8

О назначении ответственного за обработку  
и хранение персональных данных

В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в МДОУ «Детский сад № 4 р.п. Семибратово» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; со статьей 24 Конституции Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заведующего МДОУ «Детский сад № 4 р.п. Семибратово» И.Н. Орлову ответственным за организацию обработки и защиты персональных данных работников, воспитанников и родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования и утраты.
2. В соответствии с ч. 4 ст. 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» включить в должностной регламент лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, следующие обязанности:
  - осуществление внутреннего контроля за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
  - доведение до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
  - организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
3. Утвердить перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, воспитанников и родителей (законных представителей), при выполнении своих служебных обязанностей:

№ п/п	Должность	ФИО
1	Заведующий	Орлова Ирина Николаевна
2	Заведующий хозяйством	Клюкина Ольга Николаевна

3	Старшая медицинская сестра	Савелькина Марина Леонидовна
4	Секретарь	Кузнецова Наталия Александровна

4. Право доступа к своим персональным данным имеет сам работник.
5. Лицам, имеющим доступ к персональным данным, в своей работе руководствоваться правовой базой по работе с персональными данными, локальными актами МДОУ.
6. Установить следующие правила доступа к персональным данным и их обработке:
  - доступ к информации ограничить определенным кругом лиц;
  - информацию на бумажных носителях хранить в соответствии с законодательством РФ об архивном деле;
  - информацию на компьютерах, обрабатываемые в информационной системе персональные данные защитить системой паролей;
  - иметь в наличии антивирусные программы;
  - обязательно иметь в наличии сейфы, пожарную сигнализацию, систему видеонаблюдения;
  - осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных»;
  - в оперативном порядке осуществлять обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимать соответствующие меры по их пресечению;
  - периодически вести ознакомление работников учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику учреждения в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

Заведующий

И.Н. Орлова

С приказом ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять:

Заведующий хозяйством

О.Н. Клюкина

Старшая медицинская сестра

М.Л. Савелькина

Секретарь

Н.А. Кузнецова

