

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4
р.п. Семибратово»

(полное наименование образовательной организации)

(МДОУ «Детский сад № 4
р.п. Семибратово»)

(краткое наименование)

УТВЕРЖДАЮ¹

Заведующий

(должность)

И.Н. Орлова

(Ф. И. О.)



(подпись)

10.01.2018

(дата)

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МДОУ «Детский сад № 4 р.п. Семибратово»

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МДОУ «Детский сад № 4 р.п. Семибратово» (далее – Правила) относятся к основным организационно-распорядительным документам системы документов информационной безопасности и разработаны в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
2. Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок; формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

¹ Порядок утверждения локального акта должностным лицом или распорядительным актом устанавливает образовательная организация в инструкции по делопроизводству.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в МДОУ «Детский сад № 4 р.п. Семибратово» (далее – ДОУ) организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

5. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в ДОУ, либо соответствующей комиссией (Приложение № 1).

6. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям ДОУ проводятся на основании утвержденного заведующим ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки) (Приложение № 2).

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

8. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- состояние учета машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

9. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ДООУ (комиссия) имеет право:

- запрашивать информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить заведующему ДООУ предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить заведующему ДООУ предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

10. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных (комиссии) ДООУ в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

11. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о её проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений составляется акт (Приложение № 3).

12. Во время осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в ДООУ производится оценка соотношения вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и

обеспечению безопасности персональных данных и принимаемых мер по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

13. При оценке соотношения вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, производится сравнение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных и применяемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных и изложенных в настоящих Правилах осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных.

14. По итогам сравнений принимается решение о достаточности применяемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных и возможности или необходимости принятия дополнительных мер или изменения установленного порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных. По результатам принятых решений лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, организуется работа по их реализации.

Состав комиссии
по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных к защите персональных данных
в МДОУ «Детский сад № 4 р.п. Семибратово»:

Председатель	И.Н. Орлова – заведующий ДОУ;
Члены комиссии	С.А. Блескина – воспитатель ДОУ;
	А.А. Оленина – воспитатель ДОУ;
	А.А. Небова – педагог-психолог ДОУ.

План
внутренних проверок контроля соответствия обработки персональных
данных требованиям к защите персональных данных
в МДОУ «Детский сад № 4 р.п. Семибратово»

Тема проверки	Срок проведения	Исполнитель
Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных парольной политики	Постоянно	Ответственный за организацию обработки персональных данных
Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных антивирусной политики	Постоянно	Ответственный за организацию обработки персональных данных
Соблюдение порядка работы со средствами защиты информации	Январь, июль	Ответственный за организацию обработки персональных данных
Хранение бумажных носителей с персональными данными	Январь, июль	Ответственный за организацию обработки персональных данных
Доступ к бумажным носителям с персональными данными	Январь, июль	Ответственный за организацию обработки персональных данных
Доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными	Январь, июль	Ответственный за организацию обработки персональных данных

Акт № _____
проведения внутренней проверки контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных
в МДОУ «Детский сад № 4 р.п. Семибратово»

Настоящий Акт составлен в том, что « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (комиссией)
(ФИО сотрудника)

проведена проверка _____
(тема проверки)

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями:

_____ (название документа)

В ходе проверки проверено:

Выявленные нарушения:

Меры по устранению нарушений:

Срок устранения нарушений: _____

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

4/1000
Зав. С. Д. У. М. С. М.

И. И. Орлов

